สร้าง | BUILD

# วิธีกรอกใบตรวจงาน

**How to fill in the BUILD TH check sheet**

## 1 ก่อนเริ่มงาน

พิมพ์ใบที่ตรงกับงานที่ขนาด 100% ไม่ย่อ · อ่านแบบ ข้อกำหนด และกล่องเอกสารอ้างอิงท้ายใบ · เติมค่าในช่องเกณฑ์ที่เว้นว่างให้ตรงโครงการ แล้วตกลงค่ากับอีกฝ่ายก่อนเริ่มงาน

Before work: print at 100 %, read the drawings, the specification and the reference box, fill the blank criteria for this project, and agree them with the other party.

## 2 หัวกระดาษ

กรอกโครงการ สถานที่ ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน แบบเลขที่และครั้งที่แก้ไข พื้นที่ แนวกริด ชั้น เวลาที่ตรวจ และติ๊กสภาพอากาศ · เลขใบที่และวันที่ตรวจอยู่มุมขวาบน

Header: project, location, parties, drawing no. and revision, area / grid / floor, time and weather. Sheet no. and date are at the top right.

## 3 ผังตำแหน่ง

เขียนชื่อแนวกริดของแบบในช่องบนและช่องซ้าย ลากลูกศรทิศเหนือในวงกลม แล้วระบายพื้นที่ที่ตรวจ · กริดของแต่ละโครงการไม่เหมือนกัน ใบนี้จึงไม่ตีกริดให้

Key plan: write your own grid names in the top and left boxes, draw north in the circle, shade the area checked.

## 4 ตรวจตามขั้นงาน

ทำทีละข้อจากบนลงล่าง · ดูสัญลักษณ์หน้าข้อ: H หยุดรอตรวจ ห้ามทำขั้นต่อไปจนข้อนี้ผ่าน (แถวพื้นเทา ต้องมีรูป) · W แจ้งอีกฝ่ายมาร่วมตรวจ · R ตรวจเอกสาร · S สุ่มตรวจ

Check item by item. H = hold point (stop until passed, photo required) · W = witness · R = document review · S = surveillance.

## 5 ช่องเกณฑ์และค่าที่วัด

กล่องให้กรอกอยู่ในบรรทัดอังกฤษ (บรรทัดบน) กรอกค่าครั้งเดียว · เลขในวงกลมของบรรทัดไทยด้านล่างชี้กล่องเดียวกัน · ช่อง ค่าที่วัดได้ หมายเหตุ เขียนค่าที่วัดจริงพร้อมหน่วยและตำแหน่ง

The boxes are in the English line (top). Fill each box once: the circled number in the Thai line below refers to the same box. Write the measured value with its unit and location.

## 6 ผลของแต่ละข้อ

ติ๊ก C เมื่อผ่าน · NC เมื่อไม่ผ่าน · N/A เมื่อข้อนั้นไม่เกี่ยวกับงานนี้ (เขียนเหตุผลสั้น ๆ) · อย่าเว้นข้อใดว่าง

Tick C (complies), NC (not comply) or N/A (not applicable, with a short reason). Leave no item blank.

## 7 เมื่อไม่ผ่าน (NC)

เขียนสิ่งที่ต้องแก้และวันกำหนดในแผ่นบันทึก · แก้แล้วตรวจซ้ำ ลงผลและวันที่ตรวจซ้ำในแถวเดิม · ข้อ H ที่ไม่ผ่าน ห้ามทำขั้นต่อไป

NC: record the correction and its due date, re-inspect, then write the result and date in the same row.

## 8 สรุปผลและลงชื่อ

เลือกผลรวม: ผ่าน · ผ่านแบบมีเงื่อนไขพร้อมวันแก้ · ไม่ผ่าน · ทุกฝ่ายลงชื่อ ชื่อ ตำแหน่ง วันที่ · เก็บสำเนาฝ่ายละ 1 ชุด พร้อมรูป

Summary: choose the overall result, all parties sign with name, position and date, and each keeps a copy with the photos.

| H | W | R | S |
|---|---|---|---|
| **Hold** หยุดรอตรวจ ห้ามทำต่อจนผ่าน | **Witness** แจ้งร่วมตรวจ | **Review** ตรวจเอกสาร | **Surveillance** สุ่มตรวจ |

### ข้อควรรู้ · Tips

- ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือดำ · เขียนผิดให้ขีดฆ่าเส้นเดียวแล้วลงชื่อย่อ ห้ามลบหรือใช้น้ำยาลบคำผิด
- รูปถ่าย: ตั้งชื่อตามเลขใบและข้อ เช่น F02-1.3-01 · ถ่ายให้เห็นตลับเมตร ระดับ หรือป้ายตำแหน่งในรูป · เขียนเลขรูปในช่อง รูปที่
- แถบเทียบความกว้างรอยร้าว: พิมพ์ 100% แล้ววัดเส้นตรวจ 20 มม. ก่อนใช้ทุกครั้ง ถ้าไม่ได้ 20 มม. อย่าใช้แถบนั้น
- ช่องเกณฑ์ที่พิมพ์ค่ามาให้ เป็นค่าอ้างอิงเบื้องต้น ถ้าแบบหรือข้อกำหนดของโครงการต่างจากนี้ ใช้ค่าของโครงการ และให้ผู้ออกแบบเป็นผู้ชี้ขาด
- ใบตรวจงานเป็นเครื่องมือช่วยตรวจ การตัดสินทางวิศวกรรมของงานเป็นของวิศวกรผู้มีใบอนุญาตของโครงการ · อ่านข้อความท้ายใบก่อนลงชื่อ

หน้า 2 คือตัวอย่างการกรอกหน้าแรกของใบ F-02 งานฐานราก ตอม่อ และคานคอดิน · ค่าทุกค่าเป็นค่าสมมติ